

[Año]

# REPORTE DE ACTIVIDADES, SECRETARIA GENERAL.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

SECRETARIO GENERAL, H. AYUNTAMIENTO DE CABO  
CORRIENTES, JALISCO.

## **REPORTE DE ACTIVIDADES DE OFICINA:**

- ❖ Servicio a la ciudadanía de Lunes a Viernes con un horario de 09:00 am a 4:00 pm.
- ❖ Se elaboraron 200 Oficios a las diferentes dependencias de este H. Ayuntamiento.
- ❖ Se elaboraron 13 Convocatorias para la celebración de Sesiones de Ayuntamiento.
- ❖ Se llevaron a cabo 13 sesiones de Ayuntamiento.
- ❖ Se elaboraron 13 actas de cabildo.
- ❖ Se expedieron 800 Constancias de Domicilio.
- ❖ Se elaboraron 200 Constancias de Identidad.
- ❖ Se elaboraron 150 Certificaciones de copias.
- ❖ Se expedieron 50 certificaciones de firmas.
- ❖ Se atendieron 60 audiencias con personas que requerían algún servicio de este departamento.

## **REPORTE DE ACTIVIDADES OPERATIVAS:**

- ❖ Se llevaron a cabo 40 visitas a las diferentes Localidades de este Municipio.
- ❖ Visité cada mes las siguientes delegaciones de este Municipio:
  - Delegación Las Juntas y Los Veranos.
  - Delegación Chacala.
  - Delegación El Refugio Suchitlán.
  - Delegación Mayto.
  - Delegación Yelapa.
- ❖ Asistí a varias reuniones de trabajo, audiencias y Firmas de Convenios Relacionados con el Municipio, con diferentes dependencias de Gobierno en las Ciudades de Puerto Vallarta, Guadalajara, Mascota y Tomatlan, Jalisco.

## **EVIDENCIA:**























**ATENTAMENTE**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, A Julio del 2019.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS  
SECRETARIO GENERAL 2018-2021**